

STEWARD/HOUSTESS – ONTHAALMEDEWERKER – Statut : Student

Het Hortamuseum in Sint-Gillis heeft als doel het werk van Horta te beschermen en te promoten door zijn collecties en het persoonlijke huis en atelier van Victor Horta te bewaren en te ontwikkelen. Tot de taken behoren het houden van tentoonstellingen, het organiseren van educatieve workshops (voor de allerkleinsten en voor een kwetsbaar publiek) en het voeren van wetenschappelijke acties. Het museum heeft ook een onderzoekscentrum (bibliotheek en archieven).

Het Hortamuseum is op zoek naar een gepassioneerde en veelzijdige steward/hostess – onthaalmedewerker (statut student) om zijn team te versterken. Deze functie biedt een unieke kans om onze bezoekers een uitzonderlijke ervaring te bezorgen en tegelijkertijd de waarden en de reputatie van het Hortamuseum te vertegenwoordigen, een iconisch gebouw in België en een UNESCO werelderfgoed. Als steward/hostess – onthaalmedewerker bent u verantwoordelijk voor een verscheidenheid aan taken met betrekking tot de ontvangst, begeleiding en presentatie van het museum, in overeenstemming met onze professionele normen.

Hoofdtaken

- Zorgen voor een hoge kwaliteit van ontvangst en klantenservice door het verstrekken van nauwkeurige informatie over het museum en art nouveau, het hoffelijk beantwoorden van vragen en het bieden van proactieve hulp aan alle bezoekers.
- Het uitvoeren van verschillende taken binnen het museum, hetzij in de tentoonstellingszaal, de receptie, de bookshop en andere, meer specifieke taken.
- Het nauwkeurig opvolgen van het ontvangstproces van individuele of groepsbezoekers, met of zonder gids, vanaf het reserveren of kopen van een toegangsbewijs via het platform, het betreden van het museum – met de nodige instructies en tijdschema's – en dit volgens de geplande route binnen het museum (tot aan de winkel en de uitgang).

Vereiste vaardigheden

- Studentenstatus.
- Goede mondelinge beheersing van Frans, Nederlands en Engels.
- Gepassioneerd door art nouveau, architectuurgeschiedenis en design.
- Flexibel voor verschillende taken binnen de muren van het museum en openstaan om nieuwe vaardigheden aan te leren en kennis te vergaren.

Aanbod

- Studentencontract tegen het officiële uurtarief CP 329. 210.
- Aanvang en duur contract: samen te bepalen.
- Variabele werktijden: dinsdag t/m vrijdag: 14.00 - 17.30 uur + Weekends/tijdens sommige feestdagen: 11.00 - 17.30 uur.
- Kleding: professioneel, sober, netjes en schoon, conform de richtlijnen van het museum.
- Inspirerende omgeving, een kans om bij te dragen aan een gerenommeerde culturele instelling!

Sollicitatie

Geïnteresseerde kandidaten wordt verzocht hun CV met een begeleidende brief waarin zij hun relevante ervaring en passie voor het museum toelichten, samen met alle andere relevante informatie, te sturen naar Karine Lesne, adjunct-directeur, via karine@hortamuseum.be.